

archivsuissse AG ist lokal verankert (Bern, Zürich) und bietet schweizweit massgeschneiderte Archivdienstleistungen an. Wir stehen für Kompetenz, hohe Sicherheitsstandards und persönlichen Service.

Wir suchen per 1. Januar 2026 oder nach Vereinbarung am Standort Bern eine

Fachperson Information und Dokumentation 80–100%

Aufgaben:

- › Erschliessen von analogen und digitalen Aktenbeständen unterschiedlicher Provenienz
- › Passive Konservierung von physischen Akten
- › Mitarbeit in Archiv- und Informationsmanagement-Projekten

Profil:

- › Abschluss als Fachfrau/Fachmann Information und Dokumentation EFZ oder Quereinsteiger*in mit mehrjähriger I+D-Berufserfahrung
- › Berufserfahrung im Archivbereich, idealerweise mit Archiven der Privatwirtschaft
- › Kenntnisse archivischer Methoden und Standards
- › sichere Anwendung von IT-Mitteln und Archivsoftwares
- › gewohnt selbstständig zu arbeiten
- › sehr gutes Deutsch mündlich und schriftlich, gute Französischkenntnisse von Vorteil

Wir bieten:

- › spannende Projekte mit vielfältiger Kundschaft
- › selbstständige Tätigkeiten mit grossem Handlungsspielraum
- › Entwicklungsmöglichkeiten in einem KMU
- › attraktive Anstellungsbedingungen, u. a. 5 Wochen Ferien, flexible Arbeitszeiten und Kompensationsmöglichkeiten

Bei Fragen zur Stelle steht Ihnen Sara Marty, Mitglied der Geschäftsleitung, zur Verfügung:
Tel. 031 960 10 70.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an personal@archivsuissse.ch.

archivsuissse AG

Bernstrasse 23, 3122 Kehrsatz
T +41 (0)31 960 10 70, F +41 (0)31 960 10 71
be@archivsuissse.ch, www.archivsuissse.ch

