



Massgeschneiderte
Archivlösungen –
sicher, kompetent
und **persönlich**

Standort Bern

archivsuissse AG
Bernstrasse 23, 3122 Kehrsatz
T +41 (0)31 960 10 70, F +41 (0)31 960 10 71
be@archivsuissse.ch, www.archivsuissse.ch

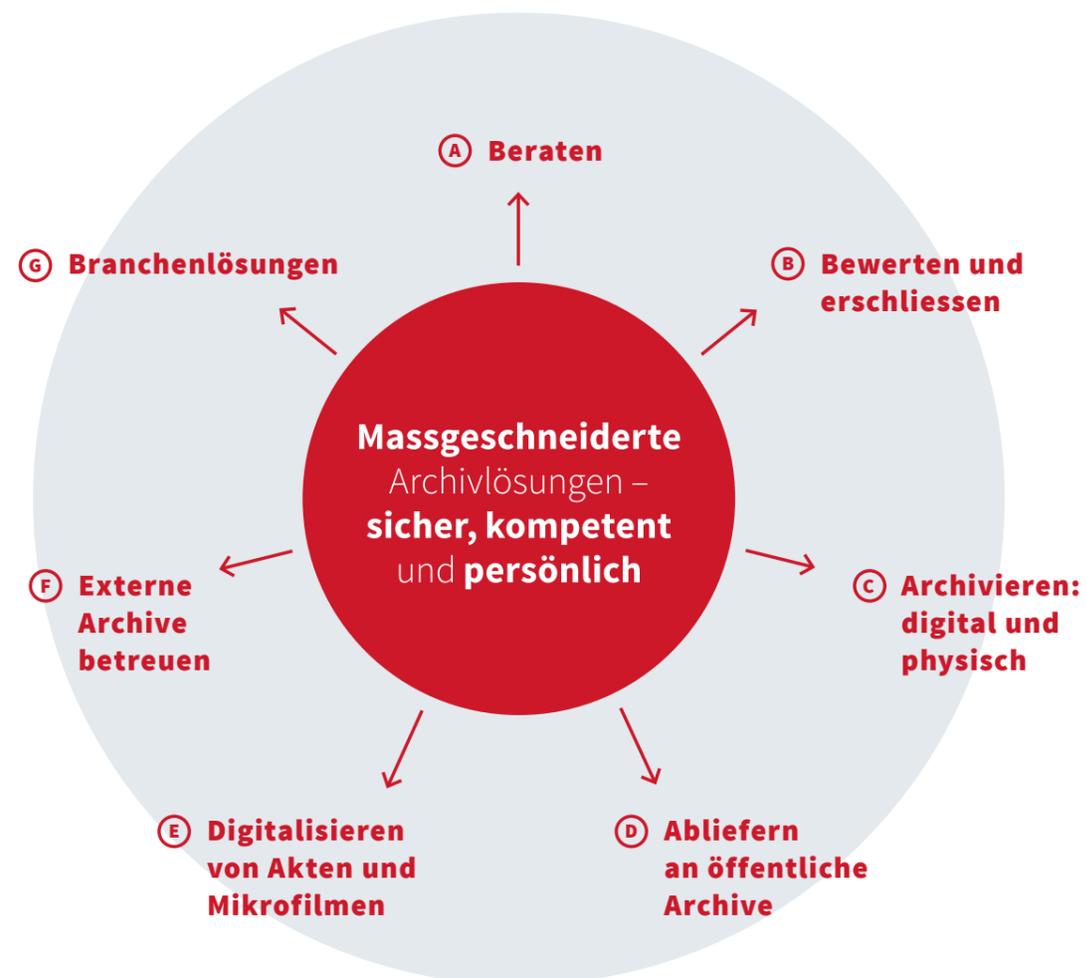
Standort Zürich

archivsuissse c/o Bubu AG
Wermatswilerstrasse 8b, 8610 Uster
T +41 (0)44 940 35 70, F +41 (0)44 949 44 55
zh@archivsuissse.ch, www.archivsuissse.ch



Sicher, kompetent und persönlich

archivsuise ist ein national führender Anbieter von Gesamt- und Speziallösungen für digitale, physische und hybride Archivierung. Wir bewahren Ihre Akten und Daten in der Schweiz auf und bieten umfassende Archivdienstleistungen. Inhabergeführt, lokal verankert, schweizweit vernetzt.



A Beraten

Wir analysieren Ihre aktuelle Archivsituation und formulieren praxisorientierte, zukunftsgerichtete Empfehlungen und Optimierungsvorschläge.

archivsuise

- › befolgt die aktuellen Normen und Standards für die Archivierung, beim Scanning und für den Betrieb eines Archivs
- › analysiert bestehende Archive und Dossierablagen bei Ihnen vor Ort und schlägt organisatorische oder räumliche Verbesserungen vor
- › entwickelt gemeinsam mit Ihnen individuelle und auf Ihre Bedürfnisse zugeschnittene Lösungen fürs Archivieren oder Digitalisieren.

B Bewerten und erschliessen

Wir unterstützen Sie bei der Konzentration auf die archivwürdigen Dokumente und Daten und schaffen Strukturen in Ihren Unterlagen.

archivsuise

- › definiert ausgehend von gesetzlichen Vorgaben Aufbewahrungsfristen für Ihr Archivgut
- › bestimmt die Metadaten, mit denen Ihr Archivgut verzeichnet werden soll
- › erarbeitet Vorschläge für Ordnungssysteme oder übernimmt bereits bestehende
- › ordnet und erschliesst archivwürdige Unterlagen und erstellt Archivverzeichnisse
- › vernichtet Aktenbestände, die nicht archivwürdig sind oder deren Aufbewahrungsfrist abgelaufen ist.



Ⓢ Archivieren: digital und physisch

Wir archivieren digitale Daten und physische Akten in der Schweiz und gewährleisten höchste Standards in Bezug auf Informationssicherheit, Datenschutz und Langzeitarchivierung sowie FINMA-Konformität. Sie haben über das gesicherte Online-Kundenportal von archivuisse während 24 Stunden/365 Tagen Zugriff auf Ihre Archivinformationen.

Digitale Daten:

(gemäss ISO-Standard 14721 «Open Archival Information System»)

- › Wir übernehmen die zu archivierenden Daten geordnet, strukturieren sie mittels der von archivuisse entwickelten Software für die Langzeitarchivierung, konvertieren sie in archivfähige Dateiformate und versehen sie mit Metadaten.
- › In Zusammenarbeit mit unserem ICT-Partner netrics AG speichert und sichert archivuisse Ihre Daten revisionssicher und ermöglicht Ihnen über das geschützte Online-Kundenportal jederzeit den Zugriff darauf.

Physische Akten:

- › Wir verzeichnen das Archivgut, verpacken es in neutrale Archivboxen und holen es mit eigenen Transportmitteln bei Ihnen ab.
- › Unser Logistiksystem ermöglicht eine sichere und anonyme Aufbewahrung in Archivräumen mit höchsten Sicherheitsstandards.
- › Unterlagen aus dem Archiv bestellen Sie online; wir liefern sie Ihnen nach Wunsch eingescannt, eingeschrieben per Post oder über den firmeneigenen Lieferdienst/Sicherheitstransport. Im Einsichtsraum von archivuisse können Sie grössere Bestände selbst durchsehen.
- › Auf gleiche Weise bewirtschaftet archivuisse auch Dossiers, die noch im Tagesgeschäft in Verwendung sind.

Ⓢ Abliefern an öffentliche Archive

Wir kennen die Anforderungen öffentlicher Archive (z.B. Bundesarchiv oder Staatsarchive) an die Aufbereitung von Unterlagen und unterstützen Sie im gesamten Prozess vom Aktenangebot bis zur Ablieferung an ein öffentliches Archiv.

archivuisse

- › stellt für Sie den Kontakt mit dem öffentlichen Archiv her
- › erstellt die Angebotsliste zuhanden des öffentlichen Archivs
- › bereitet digitale Daten und/oder physische Akten gemäss den jeweiligen Vorgaben auf
- › verfasst Ablieferungsverzeichnisse
- › liefert die erschlossenen Unterlagen ans öffentliche Archiv ab.

Ⓢ Digitalisieren von Akten und Mikrofilmen

Wir verfügen über moderne Hochleistungs-Scanner und über eine Experten-Software, welche das Scannen von Dokumentenbeständen und Mikroformen auf der Basis höchster Sicherheitsstandards ermöglicht.

archivuisse

- › digitalisiert beliebig grosse Dokumentenbestände unterschiedlicher Formate (bis A0) rasch, schonend und zuverlässig
- › versieht die digitalisierten Dokumente mit Metadaten und führt sie in Ihr Geschäftsverwaltungssystem über
- › scannt im Bedarfsfall in kürzester Zeit ausgewählte Akten, die Sie bei archivuisse archiviert haben (Scanning on demand)
- › digitalisiert sämtliche Mikroformen und macht diese wieder leicht zugänglich und lesbar.



Ⓢ Externe Archive betreuen

Wir unterstützen Firmen, Verbände, öffentliche Institutionen und Private beim Betreiben ihrer Archive: Ihr Archiv bleibt bei Ihnen, wir betreuen es mit eigenem Personal für Sie vor Ort.

archivsuise

- › definiert mit Ihnen die Prozesse, bestimmt z.B. die archivwürdigen Unterlagen, die Aufbewahrungsfristen und Zugriffsrechte
- › übernimmt Akten, erschliesst sie für Sie und gliedert sie in die Bestände ein
- › betreut für Sie Kundenanfragen, leiht Akten aus und lagert sie wieder ein
- › vernichtet Akten nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist gesichert.

Ⓢ Branchenlösungen

archivsuise bietet im Archivbereich spezifische Lösungen für Branchenbedürfnisse:

- › KG-archivsuise: Datenschutzgeprüfte physische oder digitale Archivierung von Krankengeschichten
- › Law-archivsuise: Rechtskonforme externe Sicherung und Archivierung von Klientendossiers für Anwalts- und Notariatskanzleien
- › Immo-archivsuise: Praxisorientierte Archivierung von Dossiers für Immobilienverwaltungen

Ihre Vorteile mit archivsuise

- › Sie arbeiten mit einem national führenden Anbieter von Gesamt- und Speziallösungen für digitale, physische und hybride Archivierung zusammen.
- › Sie haben einen einzigen Ansprechpartner für sämtliche Archivdienstleistungen.
- › Ihr Archiv wird von Fachleuten mit langjähriger Erfahrung betreut. Diese gewährleisten archivisch die Compliance und Nachvollziehbarkeit Ihrer Geschäftstätigkeit.
- › Ihre Akten und Daten werden nach höchsten Standards der Qualität und Informationssicherheit bewirtschaftet (zertifiziertes Qualitäts- und Datenschutzmanagementsystem).
- › Sie haben während 24 Stunden/365 Tagen Zugriff auf Ihr Archiv, bestellen online und erhalten das Gewünschte innert kürzester Zeit.
- › Sie sparen Zeit und Kosten dank unserer effizienten Archivdienstleistungen.